



AZIONE UNIVERSITARIA
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE 2008/2009
SCADENZE:

- Iscrizione on-line e pagamento versamenti:
06/10/2008

- Presentazione documentazione c/o segreteria:
22/10/2008



L'IMMATRICOLAZIONE PASSO DOPO PASSO

(tutto ciò che segue è da farsi entro e non oltre il 06/10/2008)

1) Per poter accedere al portale Esse3, occorre innanzitutto essere in possesso di una password.

Per ottenere la password bisogna collegarsi al seguente link

(<http://segnalazioni.ict.uniba.it/segnalazione>) ed inoltrare la richiesta.

Attenzione!: NON bisogna inserire una Facoltà, bensì un Centro: il Centro Servizi Informatici; come tipo di segnalazione bisogna mettere la numero 6: recupero login e password.

Entro 48 ore riceverete per posta elettronica i dati per poter accedere al portale Esse3!

2) Una volta in possesso dei dati necessari, potrete iniziare la procedura!

Inserite quindi il seguente indirizzo (<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Start.do>). Sulla colonna di sinistra cliccate su Login e inserite le chiavi di accesso, esattamente come vi sono state fornite (rispettando quindi le maiuscole/minuscole). Cliccate dunque su Segreteria (sempre nella colonna di sinistra) e indicate l'intenzione di immatricolarvi ad un Corso di Laurea triennale o specialistico. Se NON siete studenti lavoratori in possesso di regolare contratto di lavoro, la vostra condizione è Standard, e proseguite inserendo i relativi dati personali richiesti.

3) Se intendete dichiarare la vostra condizione economica familiare, dovrete prima aver consultato un commercialista o un Caf, il quale vi aiuterà a compilare il modulo di autocertificazione relativo alla dichiarazione dei redditi - <http://www.uniba.it/studenti/modulistica/dichiarazioneredditi0809.pdf> - (servendosi anche dell'ausilio del Regolamento tasse e contributi - <http://www.uniba.it/studenti/modulistica/regolamentotasse0809.pdf> -), dal quale potrete dedurre i dati relativi al CEF e al NFC.

4) Dopo aver inserito correttamente tutti i dati, cliccate su Conferma, e nuovamente su Immatricolazione (sempre nella colonna di sinistra). A questo punto dovrete stampare la ricevuta di immatricolazione cliccando appunto sul bottone con su scritto Stampa domanda di immatricolazione.

5) Per il pagamento della prima rata delle tasse, cliccate su Controlla pagamenti (sotto il pulsante Stampa domanda di immatricolazione) dove potrete trovare e stampare il bollettino di 245,00 euro.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(da consegnare in Segreteria studenti entro e non oltre il 22/10/2008)

N° 2 fototessere

Marca da bollo di 14,62 euro;

Attestazione in originale del versamento tassa regionale E.Di.Su. (da intestare a E.D.I.S.U. Regione Puglia Università di Bari - Via G. Fortunato 4/G - 70125 Bari - Conto corrente n. 00860700 - Causale: tassa regionale a.a. 2008/09 - Importo € 77,47);

Ricevuta di avvenuta immatricolazione (che avrete stampato da internet);

Per gli studenti portatori di handicap allegare certificazione rilasciata ai sensi della normativa vigente, attestante la condizione di portatore di handicap e la relativa percentuale di invalidità;

Per i nuclei familiari con componenti portatori di handicap allegare relativa certificazione di invalidità come previsto al precedente punto;

Fotocopia di:

documento di riconoscimento valido;

codice fiscale;

versamento tassa di immatricolazione all'Università degli Studi di Bari per l'anno accademico 2008/09.

MAGGIORI CHIARIMENTI SONO DISPONIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO:

<http://www.uniba.it/studenti/immatricolazioneonline/>



AZIONE UNIVERSITARIA
- Sempre dalla parte dello studente! -
080/5717105
aulexbari.wordpress.com
azioneuniversitaria@hotmail.it

